



**GGD Amsterdam**

## **Inspectierapport**

**Kinderdagverblijf Bloem I B.V. (kinderdagverblijf)  
Roerstraat 101**

**Toezichthouder: Mw. A.V. Bouman  
Opdrachtgever: Stadsdeel Zuid  
Datum: 31 maart 2011  
Reden toezicht: jaarlijkse inspectie**

## Inhoudsopgave

<i>Inleiding</i> -----	3
<i>Samenvatting</i> -----	4
<b>Domein 0. Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen</b> -----	<b>7</b>
0.1 <i>Kinderopvang in de zin van de wet</i> -----	7
<b>Domein 1. Ouders</b> -----	<b>8</b>
1.1 <i>Reglement oudercommissie</i> -----	8
1.1.1 <i>Inhoud reglement oudercommissie</i> -----	8
1.2 <i>Instellen oudercommissie</i> -----	8
1.2.1 <i>Voorwaarden oudercommissie</i> -----	9
1.2.2 <i>Adviesrecht oudercommissie</i> -----	9
1.3 <i>Informatie voor ouders</i> -----	10
<b>Domein 2. Personeel</b> -----	<b>11</b>
2.1 <i>Verklaring omtrent het gedrag</i> -----	11
2.2 <i>Passende beroepskwalificatie</i> -----	11
2.3 <i>Voorwaarde en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMIO)</i> -----	12
2.4 <i>Gebruik van de voorgeschreven voertaal</i> -----	12
<b>Domein 3. Veiligheid en gezondheid</b> -----	<b>13</b>
3.1 <i>Risico-inventarisatie veiligheid</i> -----	13
3.1.1 <i>Beleid veiligheid</i> -----	13
3.1.2 <i>Uitvoering beleid veiligheid</i> -----	14
3.2 <i>Risico-inventarisatie gezondheid</i> -----	14
3.2.1 <i>Beleid gezondheid</i> -----	14
3.2.2 <i>Uitvoering beleid gezondheid</i> -----	15
3.3 <i>Protocol kindermishandeling</i> -----	15
3.3.1 <i>Beleid protocol kindermishandeling</i> -----	16
3.3.2 <i>Uitvoering beleid protocol kindermishandeling</i> -----	16
<b>Domein 4. Accommodatie en inrichting</b> -----	<b>17</b>
4.1 <i>Binnenspeelruimte</i> -----	17
4.2 <i>Slaapruimte</i> -----	17
4.3 <i>Buitenspeelruimte</i> -----	18
<b>Domein 5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio</b> -----	<b>19</b>
5.1 <i>Opvang in groepen</i> -----	19
5.2 <i>Vaste beroepskrachten en vaste ruimtes</i> -----	19
5.3 <i>Beroepskracht-kind-ratio</i> -----	20
5.4 <i>Inzet beroepskracht in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio</i> -----	20
<b>Domein 6. Pedagogisch beleid en praktijk</b> -----	<b>21</b>
6.1 <i>Pedagogisch beleidsplan</i> -----	21
6.1.1 <i>Inhoud pedagogisch beleidsplan</i> -----	22
6.1.2 <i>Pedagogische praktijk</i> -----	22
6.2 <i>Emotionele veiligheid</i> -----	23
6.3 <i>Persoonlijke competentie</i> -----	23
6.4 <i>Sociale competentie</i> -----	23
6.5 <i>Overdracht normen en waarden</i> -----	24
<b>Domein 7. Klachten</b> -----	<b>25</b>
7.1 <i>Wet klachtrecht cliënten zorgsector</i> -----	25
7.2 <i>Klachtenregeling oudercommissie</i> -----	26
<b>Conclusie</b> -----	<b>27</b>
<i>Maatregel(en)</i> -----	27
<i>Beschouwing toezichthouder</i> -----	27
<i>Advies aan stadsdeel ten aanzien van handhaving</i> -----	27
<i>Zienswijze houder op het inspectierapport</i> -----	27
<b>Algemene gegevens</b> -----	<b>28</b>
<i>Kindercentrum</i> -----	28
<i>Gegevens toezichthouder (GGD)</i> -----	29
<i>Gegevens stadsdeel</i> -----	29
<i>Gegevens registerhouder</i> -----	29
<i>Inspectiegegevens</i> -----	30

## Inleiding

### Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

### Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

### Waar is het toezicht op gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen geformuleerd<sup>1</sup>. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

### Het inspectieonderzoek.

Bij alle kinderopvangcentra vindt elk jaar toezicht op de kwaliteit plaats. In het kader van risicogestuurd toezicht, vindt het ene jaar een aangekondigde inspectie plaats, met toetsing op alle voorwaarden. Het daaropvolgende jaar vindt onaangekondigd toezicht plaats op een aantal kernzaken en aandachtspunten.

### Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan kindercentra om in het landelijk register opgenomen te worden dan wel om eisen die aan kindercentra gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

### Leeswijzer

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan () , of niet is voldaan (). Een voorwaarde kan niet zijn beoordeeld, omdat deze niet van toepassing is op het kindercentrum, of omdat de voorwaarde geen deel uitmaakt van het risicogestuurd toezicht.

Voorin het inspectierapport vindt u de samenvatting waarin de bevindingen van de inspecteur kort per inspectiedomein zijn weergegeven. Achterin het inspectierapport treft u de zienswijze van de houder van het kindercentrum aan en de conclusie waarin de maatregel(en) die moeten worden genomen zijn vermeld. Tevens vindt u hier het advies van de inspecteur aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

---

<sup>1</sup> Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

## Samenvatting

Gegevens	
<b>Kindercentrum</b>	Kinderdagverblijf Bloem I B.V. (kinderdagverblijf)
<b>Soort inspectie</b>	jaarlijkse inspectie
<b>Registeropname</b>	Het kindercentrum is per 1 januari 2005 opgenomen in het Register Kinderopvang.
<b>Adres- en kindplaatsgegevens register kloppen met aangetroffen situatie.</b>	In het kinderdagverblijf worden per dag 23 kinderen opgevangen. Het kinderdagverblijf staat echter met 22 plaatsen in het Landelijk Register Kinderopvang. De houder treft momenteel de nodige maatregelen om de registratie te corrigeren.

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein	Beoordeling
0 Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen <ul style="list-style-type: none"> <li>- De opvang valt binnen de gestelde definitie. Er is sprake van kinderopvang in de zin van de wet.</li> </ul>	Van de 3 voorwaarden van dit domein: <ul style="list-style-type: none"> <li>- is aan 3 voorwaarde(n) voldaan.</li> <li>- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan.</li> <li>- is/zijn 0 voorwaarde(n) niet beoordeeld.</li> </ul>
1 Ouders <ul style="list-style-type: none"> <li>- De houder heeft een reglement vastgesteld.</li> <li>- De houder heeft een reglement vastgesteld dat voldoet aan de voorwaarden.</li> <li>- De houder heeft een oudercommissie ingesteld. Er zijn zes ouders die samen de oudercommissie van Bloem I vormen.</li> <li>- Aan de voorwaarden voor de oudercommissie wordt voldaan.</li> <li>- De oudercommissie heeft adviesrecht over alle punten die genoemd worden in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. De houder past het adviesrecht toe.</li> <li>- De houder informeert de ouders over het te voeren beleid en de stamgroep. De informatie is echter onvoldoende gedetailleerd om ouders een correct beeld van de praktijk te geven. In het informatieboekje staat informatie over het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie. Deze informatie is echter niet conform de Beleidsregels Kinderopvang.</li> </ul>	Van de 20 voorwaarden van dit domein: <ul style="list-style-type: none"> <li>- is aan 19 voorwaarde(n) voldaan.</li> <li>- is aan 1 voorwaarde(n) niet voldaan.</li> <li>- is/zijn 0 voorwaarde(n) niet beoordeeld.</li> </ul>
2 Personeel <ul style="list-style-type: none"> <li>- De houder en het personeel beschikken over een verklaring omtrent het gedrag. De verklaringen omtrent het gedrag zijn bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.</li> <li>- Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.</li> <li>- Er worden in het kindercentrum geen PMIO'ers ingezet.</li> <li>- Gedurende de hele opvang en door alle beroepskrachten wordt Nederlands als voertaal gebruikt.</li> </ul>	Van de 8 voorwaarden van dit domein: <ul style="list-style-type: none"> <li>- is aan 5 voorwaarde(n) voldaan.</li> <li>- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan.</li> <li>- is/zijn 3 voorwaarde(n) niet beoordeeld.</li> </ul>
3 Veiligheid en gezondheid <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is recent (minder dan 1 jaar geleden) een risico-inventarisatie veiligheid uitgevoerd. Deze betreft de actuele situatie.</li> </ul>	Van de 23 voorwaarden van dit domein: <ul style="list-style-type: none"> <li>- is aan 22 voorwaarde(n) voldaan.</li> </ul>

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein	Beoordeling
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De risico-inventarisatie veiligheid beschrijft de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknellingen, botsen, stoten, steken en snijden. Er is een plan van aanpak gemaakt waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen en waarin de samenhang zichtbaar is tussen de risico's en (bestaande) maatregelen. Er is een overzicht van de ongevallen die zich in het dagverblijf hebben voorgedaan.</li> <li>- In de praktijk komen geen risico's meer voor die niet zijn geïnventariseerd. Het plan van aanpak en alle andere maatregelen om de risico's te reduceren worden in de praktijk uitgevoerd. De maatregelen zijn effectief en adequaat. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de maatregelen en voeren het veiligheidsbeleid in de praktijk uit.</li> <li>- Er is recent (minder dan 1 jaar geleden) een risico-inventarisatie gezondheid uitgevoerd. Deze betreft de actuele situatie.</li> <li>- De risico-inventarisatie gezondheid beschrijft de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. Er is een plan van aanpak gemaakt waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen en waarin de samenhang zichtbaar is tussen de risico's en (bestaande) maatregelen.</li> <li>- In de praktijk komen geen risico's meer voor die niet zijn geïnventariseerd. Het plan van aanpak en alle andere maatregelen om de risico's te reduceren worden in de praktijk uitgevoerd. De maatregelen zijn effectief en adequaat. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de maatregelen en voeren het gezondheidsbeleid in de praktijk uit.</li> <li>- De houder heeft een protocol kindermishandeling en deze voldoet aan de voorwaarden.</li> <li>- De houder heeft de beroepskrachten op de hoogte gesteld van de inhoud van het protocol kindermishandeling.</li> <li>- De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol. De beroepskrachten hebben het protocol echter niet gehanteerd omdat in het afgelopen jaar zich geen situatie heeft voorgedaan waarbij een vermoeden van kindermishandeling bestond.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- is/zijn 1 voorwaarde(n) niet beoordeeld.</li> </ul>
<p>4 Accommodatie en inrichting</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er zijn twee stamgroepen met elk een eigen stamgroepsruimte. Er is een baby- en een peutergroep. Er is minimaal 3,5m<sup>2</sup> bruto-oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte. De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de kinderen en het pedagogisch beleid. Doordat de wanden van de groepsruimten die aan het halletje van de entree grenzen gedeeltelijk van glas zijn, hebben de groepsruimten een open karakter. De deuren van de groepen staan bovendien vaak open waardoor de kinderen en de beroepskrachten elkaar in het entreehalletje ontmoeten.</li> <li>- Voor kinderen tot anderhalf jaar is er een afzonderlijke slaapruijme met voldoende bedden.</li> <li>- Er is een toegankelijke, aangrenzende buitenruimte waar voor ieder kind minimaal 3m<sup>2</sup> bruto buitenspeelruimte is. De buitenspeelruimte is dit voorjaar opnieuw ingericht en is passend bij de leeftijd en in overeenstemming met het pedagogisch beleid.</li> </ul>	<p>Van de 10 voorwaarden van dit domein:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- is aan 10 voorwaarde(n) voldaan.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- is/zijn 0 voorwaarde(n) niet beoordeeld.</li> </ul>

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein	Beoordeling
<p>5 Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De opvang vindt plaats in stamgroepen. Het maximum aantal kinderen per stamgroep wordt niet overschreden.</li> <li>- Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten en één is daarvan dagelijks werkzaam op de groep van het kind. Ieder kind maakt maximaal van twee stamgroepsruimtes gebruik gedurende de week.</li> <li>- De beroepskracht-kind-ratio wordt nageleefd.</li> <li>- Er worden voldoende beroepskrachten ingezet wanneer mag worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Er wordt niet langer dan drie uur per dag afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Er wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio tussen 9.30 en 16.30. Als er wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio dan wordt ten minste de helft van het aantal beroepskrachten ingezet.</li> </ul>	<p>Van de 12 voorwaarden van dit domein:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- is aan 12 voorwaarde(n) voldaan.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- is/zijn 0 voorwaarde(n) niet beoordeeld.</li> </ul>
<p>6 Pedagogisch beleid en praktijk</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is een pedagogisch beleidsplan aanwezig waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.</li> <li>- Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.</li> <li>- De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan en handelen conform dit plan.</li> <li>- Er wordt emotionele veiligheid geboden.</li> <li>- Er wordt mogelijkheid geboden voor het ontwikkelen van persoonlijke competentie.</li> <li>- Er wordt mogelijkheid geboden voor het ontwikkelen van sociale competentie.</li> <li>- Het is duidelijk welke afspraken, regels en omgangsvormen er gelden en de beroepskrachten geven zelf het goede voorbeeld.</li> </ul>	<p>Van de 24 voorwaarden van dit domein:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- is aan 24 voorwaarde(n) voldaan.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- is/zijn 0 voorwaarde(n) niet beoordeeld.</li> </ul>
<p>7 Klachten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De Wet klachtrecht wordt nageleefd. De houder heeft een klachtenregeling en beschikt over een onafhankelijke klachtencommissie. De houder heeft het openbare verslag klachtenregeling cliënten zorgsector van het voorgaande jaar, voor 1 juni, aan de toezichthouder toegezonden.</li> <li>- De klachtenregeling oudercommissie wordt nageleefd. De houder heeft een klachtenregeling, heeft deze op passende wijze onder de aandacht van de oudercommissie gebracht en beschikt over een onafhankelijke klachtencommissie. De houder heeft het openbare verslag van de klachtenregeling voor de oudercommissie van het voorgaande jaar, voor 1 juni, aan de toezichthouder toegezonden.</li> </ul>	<p>Van de 12 voorwaarden van dit domein:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- is aan 12 voorwaarde(n) voldaan.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- is/zijn 0 voorwaarde(n) niet beoordeeld.</li> </ul>

## Domein 0. Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen

<b>0.1 Kinderopvang in de zin van de wet</b>	
<b>Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (artikel 1.1, eerste lid)</b> <b>Beleidsregels werkwijze toezichthouder (artikel 4, eerste lid)</b>	
<b>Voorwaarden</b>	1. De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats. <input checked="" type="checkbox"/>
	2. Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden. <input checked="" type="checkbox"/>
	3. De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint. <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Oordeel</b>	<b>Aan 3 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.</b>
<b>Onderbouwing oordeel</b>	De opvang valt binnen de gestelde definitie. Er is sprake van kinderopvang in de zin van de wet.
<b>Toelichting</b>	geen
<b>Gebruikte bronnen</b>	inspectieonderzoek

## Domein 1. Ouders

De Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen stelt eisen aan het instellen van een oudercommissie, stelt voorwaarden aan het reglement, de samenstelling en werkwijze oudercommissie, regelt het adviesrecht van de oudercommissie en stelt eisen aan de informatieverstrekking aan ouders.

<b>1.1 Reglement oudercommissie</b>	
<b>Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (artikel 1.59)</b>	
<b>Voorwaarden</b>	1. De houder heeft een reglement vastgesteld. <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Oordeel</b>	<b>Aan 1 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.</b>
<b>Onderbouwing oordeel</b>	De houder heeft een reglement vastgesteld.
<b>Toelichting</b>	De verplichting voor het vaststellen van een reglement geldt binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders van ieder op te vangen kind wordt gerealiseerd.
<b>Gebruikte bronnen</b>	Gesprek met de houder en reglement oudercommissie.

<b>1.1.1 Inhoud reglement oudercommissie</b>	
<b>Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (artikel 1.59)</b>	
<b>Voorwaarden</b>	1. Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden. <input checked="" type="checkbox"/>
	2. Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden. <input checked="" type="checkbox"/>
	3. Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden. <input checked="" type="checkbox"/>
	4. Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. <input checked="" type="checkbox"/>
	5. De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Oordeel</b>	<b>Aan 5 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.</b>
<b>Onderbouwing oordeel</b>	De houder heeft een reglement vastgesteld dat voldoet aan de voorwaarden.
<b>Toelichting</b>	geen
<b>Gebruikte bronnen</b>	Gesprek met de houder en reglement oudercommissie.

<b>1.2 Instellen oudercommissie</b>	
<b>Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (artikel 1.58)</b>	
<b>Voorwaarden</b>	1. De houder heeft een oudercommissie ingesteld. <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Oordeel</b>	<b>Aan 1 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.</b>
<b>Onderbouwing oordeel</b>	De houder heeft een oudercommissie ingesteld. Er zijn zes ouders die samen de oudercommissie van Bloem I vormen.
<b>Toelichting</b>	De verplichting voor het instellen van een oudercommissie geldt binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Een houder van een kindercentrum stelt voor elk door hem geëxploiteerd kindercentrum een oudercommissie in die tot taak heeft hem te adviseren over de aangelegenheden, genoemd in artikel 1.60.
<b>Gebruikte bronnen</b>	Gesprek met de houder en vragenlijst oudercommissie.

### 1.2.1 Voorwaarden oudercommissie

#### Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (artikel 1.58)

Voorwaarden	<i>De samenstelling van de oudercommissie</i>	
	1. De houder is geen lid.	<input checked="" type="checkbox"/>
	2. Het personeel is geen lid.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3. De leden worden gekozen uit en door de ouders.	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Werkwijze</i>	
	4. De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.	<input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	<b>Aan 4 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.</b>	
Onderbouwing oordeel	Aan de voorwaarden voor de oudercommissie wordt voldaan.	
Toelichting	geen	
Gebruikte bronnen	Gesprek met de houder en vragenlijst oudercommissie.	

### 1.2.2 Adviesrecht oudercommissie

#### Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (artikel 1.60)

Voorwaarden	1. De houder stelt de oudercommissie in staat haar adviesrecht te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de in de toelichting genoemde onderwerpen.	<input checked="" type="checkbox"/>
	2. De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3. Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.	<input checked="" type="checkbox"/>
	4. De houder stelt de oudercommissie in staat ook ongevraagd te adviseren over de in de toelichting genoemde onderwerpen.	<input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	<b>Aan 4 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.</b>	
Onderbouwing oordeel	De oudercommissie heeft adviesrecht over alle punten die genoemd worden in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. De houder past het adviesrecht toe.	
Toelichting	Het adviesrecht heeft betrekking op de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten en de wijziging van de prijs van kinderopvang. De verplichting voor het toepassen van het adviesrecht geldt binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname.	
Gebruikte bronnen	Gesprek met de houder en vragenlijst oudercommissie.	

1.3 Informatie voor ouders	
<b>Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (artikelen 1.54 en 1.63, vierde lid)</b> <b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 3, tweede lid)</b>	
<b>Voorwaarden</b>	<i>Inhoud van de informatie voor ouders</i>
	1. De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/></span>
	2. De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/></span>
	3. De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/></span>
	<i>Relatie tussen de informatie voor ouders en de praktijk</i>
	4. De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een correct beeld van de praktijk te geven. <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span>
	5. De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie. <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/></span>
<b>Oordeel</b>	<b>Aan 4 voorwaarde(n) is voldaan, aan 1 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.</b>
<b>Onderbouwing oordeel</b>	De houder informeert de ouders over het te voeren beleid en de stamgroep. De informatie is echter onvoldoende gedetailleerd om ouders een correct beeld van de praktijk te geven. In het informatieboekje staat informatie over het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie. Deze informatie is echter niet conform de Beleidsregels Kinderopvang.
<b>Toelichting</b>	<p>Conform <b>artikel 1.54 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen</b> dienen ouders geïnformeerd te worden over de volgende zaken.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de houder informeert de ouders over de wijze van aanbieden van verantwoorde kinderopvang, waaronder het pedagogisch beleid;</li> <li>- de houder informeert de ouders over het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie;</li> <li>- de houder informeert de ouders over de groepsgrootte;</li> <li>- de houder informeert de ouders over de opleidingseisen van de beroepskrachten;</li> <li>- de houder informeert de ouders over het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen;</li> <li>- de houder informeert de ouders over het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de (inhoud van de) risico-inventarisatie;</li> <li>- de houder informeert de ouders over het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands;</li> <li>- de houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders (en personeel) toegankelijke plaats.</li> </ul> <p>Voorwaarde 2 geldt niet voor kinderen die gebruikmaken van een flexibel aanbod, dat eruit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn, moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind (Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, artikel 3, zesde lid). De beroepskrachten genoemd in voorwaarde 2 zijn tevens aanspreekpunt voor de ouders van het kind.</p>
<b>Maatregel(en)</b>	Zorg dat de informatie die aangeeft wat de verhouding bedraagt tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijke aanwezige kinderen, conform de Beleidsregels Kinderopvang is. Toon dit aan door middel van documenten.
<b>Gebruikte bronnen</b>	Gesprek met de houder, vragenlijst oudercommissie, inspectieonderzoek en documenten.

## Domein 2. Personeel

De Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen stelt eisen aan verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, voorwaarde en inzet beroepskracht in ontwikkeling en het gebruik van de Nederlandse taal.

<b>2.1 Verklaring omtrent het gedrag</b>	
<b>Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (artikel 1.50)</b> <b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 10)</b>	
<b>Voorwaarden</b>	1. Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. <input checked="" type="checkbox"/> 2. De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd. <input checked="" type="checkbox"/> 3. De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden. <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Oordeel</b>	<b>Aan 3 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.</b>
<b>Onderbouwing oordeel</b>	De houder en het personeel beschikken over een verklaring omtrent het gedrag. De verklaringen omtrent het gedrag zijn bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.
<b>Toelichting</b>	Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer met een arbeidsovereenkomst, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur of van een raad van toezicht. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.
<b>Gebruikte bronnen</b>	Afschriften van verklaringen omtrent het gedrag.

<b>2.2 Passende beroepskwalificatie</b>	
<b>Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (artikel 1.50, eerste lid)</b> <b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 9, eerste lid)</b>	
<b>Voorwaarden</b>	1. Beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie. <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Oordeel</b>	<b>Aan 1 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.</b>
<b>Onderbouwing oordeel</b>	Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.
<b>Toelichting</b>	Het gaat hier om de cao Kinderopvang die voor dit kindercentrum geldend is. Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.
<b>Gebruikte bronnen</b>	Overzicht met naam van de beroepskracht en het behaalde diploma.

<b>2.3 Voorwaarde en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMIO)</b>		
<b>Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (artikel 1.50, eerste lid)</b> <b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 9, tweede lid)</b>		
<b>Voorwaarden</b>	1a. Alle PMIO'ers beschikken over een diploma op minimaal MBO-3 niveau; of 1b. Een HAVO- of VWO-diploma; of 1c. Een voor de kinderopvang relevant, maar nog niet gelijkgesteld buitenlands diploma én relevante werkervaring.	niet beoordeeld
	2. Voor alle PMIO'ers is binnen twee maanden na aanvraag van de arbeidsovereenkomst een persoonlijk ontwikkelplan opgesteld.	niet beoordeeld
	3. Alle PMIO'ers worden ingezet conform een actueel persoonlijk ontwikkelplan.	niet beoordeeld
<b>Oordeel</b>	<b>Aan 0 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 3 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.</b>	
<b>Onderbouwing oordeel</b>	Er worden in het kindercentrum geen PMIO'ers ingezet.	
<b>Toelichting</b>	Gedurende de periode dat een medewerker nog PMIO'er is, dus voordat een kwalificerend diploma is behaald (via een EVC-procedure of een opleiding), kan hij oplopend formatief ingezet worden. Deze inzet is afhankelijk van hoe ver de PMIO'er in zijn ontwikkeling is. Het is niet aan de toezichthouder om het ontwikkelingsniveau te beoordelen, maar of de formatieve inzet in het ontwikkelplan is vastgelegd. De formatieve inzet is relevant voor de beoordeling van de beroepskracht-kind-ratio.	
<b>Gebruikte bronnen</b>	inspectieonderzoek	

<b>2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal</b>		
<b>Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (artikel 1.55)</b>		
<b>Voorwaarden</b>	1a. De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. <input checked="" type="checkbox"/>	
	of 1b. Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, daar de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode. Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.	
<b>Oordeel</b>	<b>Aan 1 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.</b>	
<b>Onderbouwing oordeel</b>	Gedurende de hele opvang en door alle beroepskrachten wordt Nederlands als voertaal gebruikt.	
<b>Toelichting</b>	geen	
<b>Gebruikte bronnen</b>	inspectieonderzoek	

### Domein 3. Veiligheid en gezondheid

De Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen stelt eisen aan de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder worden er eisen gesteld aan de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

<b>3.1 Risico-inventarisatie veiligheid</b>	
<b>Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (artikel 1.51)</b>	
<b>Voorwaarden</b>	1. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud. <input checked="" type="checkbox"/> 2. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie. <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Oordeel</b>	<b>Aan 2 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.</b>
<b>Onderbouwing oordeel</b>	Er is recent (minder dan 1 jaar geleden) een risico-inventarisatie veiligheid uitgevoerd. Deze betreft de actuele situatie.
<b>Toelichting</b>	geen
<b>Gebruikte bronnen</b>	Risico-inventarisatie veiligheid en inspectieonderzoek.

<b>3.1.1 Beleid veiligheid</b>	
<b>Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (artikel 1.51)</b>	
<b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 8)</b>	
<b>Voorwaarden</b>	1. De risico-inventarisatie beschrijft risico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. <input checked="" type="checkbox"/> 2. Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. <input checked="" type="checkbox"/> 3. Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld. <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Oordeel</b>	<b>Aan 3 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.</b>
<b>Onderbouwing oordeel</b>	De risico-inventarisatie veiligheid beschrijft de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknellingen, botsen, stoten, steken en snijden. Er is een plan van aanpak gemaakt waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen en waarin de samenhang zichtbaar is tussen de risico's en (bestaande) maatregelen. Er is een overzicht van de ongevallen die zich in het dagverblijf hebben voorgedaan.
<b>Toelichting</b>	geen
<b>Gebruikte bronnen</b>	Risico-inventarisatie veiligheid, plan van aanpak veiligheid en inspectieonderzoek.

### 3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid

#### Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (artikel 1.51) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 8)

Voorwaarden	1. De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	<input checked="" type="checkbox"/>
	2. Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3. De houder draagt zorg voor de uitvoering van het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>
	4. Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	<input checked="" type="checkbox"/>
	5. Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	<b>Aan 5 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.</b>	
Onderbouwing oordeel	In de praktijk komen geen risico's meer voor die niet zijn geïnventariseerd. Het plan van aanpak en alle andere maatregelen om de risico's te reduceren worden in de praktijk uitgevoerd. De maatregelen zijn effectief en adequaat. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de maatregelen en voeren het veiligheidsbeleid in de praktijk uit.	
Toelichting	geen	
Gebruikte bronnen	Risico-inventarisatie veiligheid, plan van aanpak veiligheid en inspectieonderzoek.	

### 3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

#### Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (artikel 1.51)

Voorwaarden	1. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud.	<input checked="" type="checkbox"/>
	2. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.	<input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	<b>Aan 2 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.</b>	
Onderbouwing oordeel	Er is recent (minder dan 1 jaar geleden) een risico-inventarisatie gezondheid uitgevoerd. Deze betreft de actuele situatie.	
Toelichting	geen	
Gebruikte bronnen	Risico-inventarisatie gezondheid en inspectieonderzoek.	

### 3.2.1 Beleid gezondheid

#### Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (artikel 1.51) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 8)

Voorwaarden	1. De risico-inventarisatie beschrijft risico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	<input checked="" type="checkbox"/>
	2. Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	<input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	<b>Aan 2 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.</b>	
Onderbouwing oordeel	De risico-inventarisatie gezondheid beschrijft de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. Er is een plan van aanpak gemaakt waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen en waarin de samenhang zichtbaar is tussen de risico's en (bestaande) maatregelen.	
Toelichting	geen	
Gebruikte bronnen	Risico-inventarisatie gezondheid, plan van aanpak gezondheid en inspectieonderzoek.	

### 3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

#### Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (artikel 1.51) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 8)

Voorwaarden	1. De geïnterviewde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	<input checked="" type="checkbox"/>
	2. Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3. De houder draagt zorg voor de uitvoering van het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>
	4. Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	<input checked="" type="checkbox"/>
	5. Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	<b>Aan 5 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.</b>	
Onderbouwing oordeel	In de praktijk komen geen risico's meer voor die niet zijn geïnterviewd. Het plan van aanpak en alle andere maatregelen om de risico's te reduceren worden in de praktijk uitgevoerd. De maatregelen zijn effectief en adequaat. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de maatregelen en voeren het gezondheidsbeleid in de praktijk uit.	
Toelichting	geen	
Gebruikte bronnen	Risico-inventarisatie, plan van aanpak gezondheid en inspectieonderzoek.	

### 3.3 Protocol kindermishandeling

#### Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 10a)

Voorwaarden	1. De houder heeft een protocol kindermishandeling welke voldoet aan de beschreven voorwaarden.	<input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	<b>Aan 1 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.</b>	
Onderbouwing oordeel	De houder heeft een protocol kindermishandeling en deze voldoet aan de voorwaarden.	
Toelichting	<p>Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), welke als volgt luidt: "Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of geweldadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld."</p> <p>In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden.</p> <p>Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen, evaluatie en nazorg.</p> <p>Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen. Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied, uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psychosociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.</p> <p>Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In het protocol dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.</p> <p>Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.</p> <p>Het protocol bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&amp;Meldpunt Kindermishandeling (AMK).</p>	
Gebruikte bronnen	Protocol kindermishandeling.	

### 3.3.1 Beleid protocol kindermishandeling

#### Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 10a)

<b>Voorwaarden</b>	1. De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van het protocol kindermishandeling. <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Oordeel</b>	<b>Aan 1 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.</b>
<b>Onderbouwing oordeel</b>	De houder heeft de beroepskrachten op de hoogte gesteld van de inhoud van het protocol kindermishandeling.
<b>Toelichting</b>	geen
<b>Gebruikte bronnen</b>	Protocol kindermishandeling en inspectieonderzoek.

### 3.3.2 Uitvoering beleid protocol kindermishandeling

#### Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 10a)

<b>Voorwaarden</b>	1. De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol. <input checked="" type="checkbox"/> 2. De beroepskrachten handelen aantoonbaar naar het protocol kindermishandeling. <input type="checkbox"/> niet beoordeeld
<b>Oordeel</b>	<b>Aan 1 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 1 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.</b>
<b>Onderbouwing oordeel</b>	De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol. De beroepskrachten hebben het protocol echter niet gehanteerd omdat in het afgelopen jaar zich geen situatie heeft voorgedaan waarbij een vermoeden van kindermishandeling bestond.
<b>Toelichting</b>	geen
<b>Gebruikte bronnen</b>	inspectieonderzoek

## Domein 4. Accommodatie en inrichting

De Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen stelt eisen aan de accommodatie en inrichting van de binnenspeelruimte en de buitenruimte.

4.1 Binnenspeelruimte	
<b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 5)</b>	
<b>Voorwaarden</b>	1. Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte. <input checked="" type="checkbox"/>
	2. Er is minimaal 3,5m <sup>2</sup> bruto-oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte. <input checked="" type="checkbox"/>
	3. De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen. <input checked="" type="checkbox"/>
	4. De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid. <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Oordeel</b>	<b>Aan 4 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.</b>
<b>Onderbouwing oordeel</b>	Er zijn twee stamgroepen met elk een eigen stamgroepsruimte. Er is een baby- en een peutergroep. Er is minimaal 3,5m <sup>2</sup> bruto-oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte. De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de kinderen en het pedagogisch beleid. Doordat de wanden van de groepsruimten die aan het halletje van de entree grenzen gedeeltelijk van glas zijn, hebben de groepsruimten een open karakter. De deuren van de groepen staan bovendien vaak open waardoor de kinderen en de beroepskrachten elkaar in het entreehalletje ontmoeten.
<b>Toelichting</b>	geen
<b>Gebruikte bronnen</b>	Pedagogisch beleid en inspectieonderzoek.

4.2 Slaapruiimte	
<b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 6)</b>	
<b>Voorwaarden</b>	1. Er is een afzonderlijke slaapruiimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar. <input checked="" type="checkbox"/>
	2. De slaapruiimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen. <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Oordeel</b>	<b>Aan 2 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.</b>
<b>Onderbouwing oordeel</b>	Voor kinderen tot anderhalf jaar is er een afzonderlijke slaapruiimte met voldoende bedden.
<b>Toelichting</b>	geen
<b>Gebruikte bronnen</b>	inspectieonderzoek

4.3 Buitenspeelruimte	
<b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 7, eerste lid)</b>	
<b>Voorwaarden</b>	1. Er is minimaal 3m <sup>2</sup> bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind. <input checked="" type="checkbox"/>
	2. De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk. <input checked="" type="checkbox"/>
	3. De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum. <input checked="" type="checkbox"/>
	4. De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid. <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Oordeel</b>	<b>Aan 4 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.</b>
<b>Onderbouwing oordeel</b>	Er is een toegankelijke, aangrenzende buitenruimte waar voor ieder kind minimaal 3m <sup>2</sup> bruto buitenspeelruimte is. De buitenspeelruimte is dit voorjaar opnieuw ingericht en is passend bij de leeftijd en in overeenstemming met het pedagogisch beleid.
<b>Toelichting</b>	geen
<b>Gebruikte bronnen</b>	Pedagogisch beleid en inspectieonderzoek.

## Domein 5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

De Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen stelt eisen aan de verhouding tussen het aantal op te vangen kinderen en de bezetting met beroepskrachten.

5.1 Opvang in groepen	
<b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 3, eerste en vierde lid)</b>	
<b>Voorwaarden</b>	1. De opvang vindt plaats in stamgroepen. <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/></span>
	2a. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/></span> of
	2b. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.
<b>Oordeel</b>	<b>Aan 2 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.</b>
<b>Onderbouwing oordeel</b>	De opvang vindt plaats in stamgroepen. Het maximum aantal kinderen per stamgroep wordt niet overschreden.
<b>Toelichting</b>	Indien het kindercentrum daarvoor kiest, mogen de kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroepsruimte verlaten.
<b>Gebruikte bronnen</b>	Inspectieonderzoek, rooster en planning.

5.2 Vaste beroepskrachten en vaste ruimtes	
<b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 3, derde en vierde lid)</b>	
<b>Voorwaarden</b>	1. Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten. <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/></span>
	2. Dagelijks is er minimaal een van de vaste beroepskrachten werkzaam op de groep van het kind. <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/></span>
	3. Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepsruimtes gebruik gedurende een week. <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/></span>
<b>Oordeel</b>	<b>Aan 3 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.</b>
<b>Onderbouwing oordeel</b>	Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten en één is daarvan dagelijks werkzaam op de groep van het kind. Ieder kind maakt maximaal van twee stamgroepsruimtes gebruik gedurende de week.
<b>Toelichting</b>	Voorwaarden 1, 2 en 3 gelden niet voor kinderen die gebruikmaken van een flexibel aanbod, dat eruit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen, per week verschillen. Welke kinderen dat zijn, moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind. Indien in de groep met drie beroepskrachten tegelijk wordt gewerkt, worden er maximaal vier vaste beroepskrachten toegewezen aan ieder kind. Een stamgroepsruimte is de ruimte waar het kind het grootste deel van de dag aanwezig is. Voorwaarde 3 is niet van toepassing bij speciale activiteiten, beschreven in het pedagogisch beleidsplan.
<b>Gebruikte bronnen</b>	Inspectieonderzoek, rooster en planning.

5.3 Beroepskracht-kind-ratio	
<b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 3, tweede, derde, zevende en achtste lid)</b>	
<b>Voorwaarden</b>	<p>1. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep bedraagt tenminste: <input checked="" type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;</li> <li>- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;</li> <li>- 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;</li> <li>- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.</li> </ul> <p>Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het rekenkundig gemiddelde berekend, waarbij naarboven kan worden afgerond.</p> <p>2. Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld. <input checked="" type="checkbox"/></p>
<b>Oordeel</b>	<b>Aan 2 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.</b>
<b>Onderbouwing oordeel</b>	De beroepskracht-kind-ratio wordt nageleefd. Als kinderen eraan toe zijn kunnen zij met achttien maanden op de peutergroep worden geplaatst. In de planning van de beroepskrachten wordt onvoldoende rekening gehouden met de jonge leeftijd van de kinderen die in de peutergroep zitten. Hierdoor kan het gebeuren dat, wanneer alle kinderen die gepland zijn ook daadwerkelijk aanwezig zijn, er voor het aantal en de leeftijd van de kinderen te weinig beroepskrachten ingezet worden. Uit de aanwezigheidsregistratie van de peutergroep blijkt dat dit in de praktijk niet voorkomt.
<b>Toelichting</b>	Als bij (spel)activiteiten de kinderen de stamgroep verlaten, kan de beroepskracht-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op de locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.
<b>Gebruikte bronnen</b>	Inspectieonderzoek, rooster en planning.

5.4 Inzet beroepskracht in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio	
<b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 3, tiende, elfde en twaalfde lid)</b>	
<b>Voorwaarden</b>	<p>1. Gedurende de genoemde openingstijden kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>2. De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>3. De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30u en maximaal twee uur aaneengesloten tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze. <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>4. Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten worden ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>5. Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. <input checked="" type="checkbox"/></p>
<b>Oordeel</b>	<b>Aan 5 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.</b>
<b>Onderbouwing oordeel</b>	Er worden voldoende beroepskrachten ingezet wanneer mag worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Er wordt niet langer dan drie uur per dag afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Er wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio tussen 9.30 en 16.30. Als er wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio dan wordt ten minste de helft van het aantal beroepskrachten ingezet.
<b>Toelichting</b>	De afwijking mag gedurende de middagpauze maximaal twee uur aaneengesloten plaatsvinden tussen 12.30 en 15.00 uur.
<b>Gebruikte bronnen</b>	Inspectieonderzoek, rooster en planning.

## Domein 6. Pedagogisch beleid en praktijk

De Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen stelt eisen aan de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. Verder wordt er gekeken naar de sociaal-emotionele veiligheid van kinderen, de persoonlijke competentie, de sociale competentie en de overdracht van normen en waarden.

<b>6.1 Pedagogisch beleidsplan</b>	
<b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 2)</b>	
<b>Voorwaarden</b>	1. De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Oordeel</b>	<b>Aan 1 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.</b>
<b>Onderbouwing oordeel</b>	Er is een pedagogisch beleidsplan aanwezig waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.
<b>Toelichting</b>	Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname door de houder vastgesteld.
<b>Gebruikte bronnen</b>	Pedagogisch beleidsplan en inspectieonderzoek.

### 6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan

#### Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (artikel 1.50) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 2)

<b>Voorwaarden</b>	1. In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaats vindt. <input checked="" type="checkbox"/>
	2. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. <input checked="" type="checkbox"/>
	3. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten. <input checked="" type="checkbox"/>
	4. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Oordeel</b>	<b>Aan 4 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.</b>
<b>Onderbouwing oordeel</b>	Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.
<b>Toelichting</b>	Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname door de houder vastgesteld. De volwassenen die genoemd worden in voorwaarde 4, kunnen ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten.
<b>Gebruikte bronnen</b>	Pedagogisch beleidsplan en inspectieonderzoek.

### 6.1.2 Pedagogische praktijk

#### Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (artikel 1.50) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 2)

<b>Voorwaarden</b>	1. De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan. <input checked="" type="checkbox"/>
	2. De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan. <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Oordeel</b>	<b>Aan 2 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.</b>
<b>Onderbouwing oordeel</b>	De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan en handelen conform dit plan.
<b>Toelichting</b>	geen
<b>Gebruikte bronnen</b>	Pedagogisch beleidsplan en inspectieonderzoek.

## 6.2 Emotionele veiligheid

### Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (artikelen 1.49 en 1.50)

#### Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 2)

Indicatoren	1. De beroepskracht communiceert met de kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>
	2. De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3. Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.	<input checked="" type="checkbox"/>
	4. De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.	<input checked="" type="checkbox"/>
	5. Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.	<input checked="" type="checkbox"/>
	6. Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.	<input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	<b>Aan 6 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.</b>	
Onderbouwing oordeel	Er wordt emotionele veiligheid geboden.	
Toelichting	geen	
Gebruikte bronnen	inspectieonderzoek	

## 6.3 Persoonlijke competentie

### Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (artikelen 1.49 en 1.50)

#### Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 2)

Indicatoren	1. De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>
	2. Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3. Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spel materiaal, activiteiten aanbod en inrichting.	<input checked="" type="checkbox"/>
	4. Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen extra belangrijk.	<input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	<b>Aan 4 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.</b>	
Onderbouwing oordeel	Er wordt mogelijkheid geboden voor het ontwikkelen van persoonlijke competentie.	
Toelichting	geen	
Gebruikte bronnen	inspectieonderzoek	

## 6.4 Sociale competentie

### Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (artikelen 1.49 en 1.50)

#### Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 2)

Indicatoren	1. De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.	<input checked="" type="checkbox"/>
	2. De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkomen en oplossen van conflicten.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3. De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.	<input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	<b>Aan 3 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.</b>	
Onderbouwing oordeel	Er wordt mogelijkheid geboden voor het ontwikkelen van sociale competentie.	
Toelichting	geen	
Gebruikte bronnen	inspectieonderzoek	

**6.5 Overdracht normen en waarden****Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (artikelen 1.49 en 1.50)****Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 2)**

<b>Indicatoren</b>	1. Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig.	<input checked="" type="checkbox"/>
	2. Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3. Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd.	<input checked="" type="checkbox"/>
	4. Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Oordeel</b>	<b>Aan 4 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.</b>	
<b>Onderbouwing oordeel</b>	Het is duidelijk welke afspraken, regels en omgangsvormen er gelden en de beroepskrachten geven zelf het goede voorbeeld.	
<b>Toelichting</b>	geen	
<b>Gebruikte bronnen</b>	inspectieonderzoek	

## Domein 7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met een onafhankelijke klachtenprocedure en het vastleggen in een openbaar verslag.

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector	
<b>Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikel 1, 2, 2a en 3c)</b>	
<b>Voorwaarden</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen. <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>2. De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders. <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>3. Een houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement. <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>4. De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>5. De houder leeft geheimhoudingsplicht na. <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>6. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>7. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder. <input checked="" type="checkbox"/></li> </ol>
<b>Oordeel</b>	<b>Aan 7 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.</b>
<b>Onderbouwing oordeel</b>	De Wet klachtrecht wordt nageleefd. De houder heeft een klachtenregeling en beschikt over een onafhankelijke klachtencommissie. De houder heeft het openbare verslag klachtenregeling cliënten zorgsector van het voorgaande jaar, voor 1 juni, aan de toezichthouder toegezonden.
<b>Toelichting</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt. Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten). Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden). Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling). Klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.</li> <li>- De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.</li> <li>- Het openbaar jaarverslag moet minimaal de volgende gegevens bevatten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- een beknopte beschrijving van de regeling;</li> <li>- de manier waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht;</li> <li>- de samenstelling van de klachtencommissie;</li> <li>- in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten;</li> <li>- het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten;</li> <li>- de strekking van de oordelen, aanbevelingen en de aard van de maatregel.</li> </ul> </li> <li>- De grotere, landelijke klachtencommissies maken vanuit hun positie ook een jaarverslag. Dit vervangt niet de verantwoordelijkheid van de houder. Hij/zij mag ook niet volstaan met een gegeneraliseerde versie van een externe klachtencommissie. Als er in dat jaar geen klachten zijn behandeld, moet de houder toch een jaarverslag maken.</li> </ul>
<b>Gebruikte bronnen</b>	klachtenprocedure

## 7.2 Klachtenregeling oudercommissie

### Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (artikel 1.60a)

<b>Voorwaarden</b>	1. De houder heeft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60a, eerste lid, die voldoet aan de beschreven eisen.	<input checked="" type="checkbox"/>
	2. De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3. De houder zorgt voor naleving van de regeling.	<input checked="" type="checkbox"/>
	4. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven.	<input checked="" type="checkbox"/>
	5. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Oordeel</b>	<b>Aan 5 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.</b>	
<b>Onderbouwing oordeel</b>	De klachtenregeling oudercommissie wordt nageleefd. De houder heeft een klachtenregeling, heeft deze op passende wijze onder de aandacht van de oudercommissie gebracht en beschikt over een onafhankelijke klachtencommissie. De houder heeft het openbare verslag van de klachtenregeling voor de oudercommissie van het voorgaande jaar, voor 1 juni, aan de toezichthouder toegezonden.	
<b>Toelichting</b>	De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing. Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.	
<b>Gebruikte bronnen</b>	klachtenprocedure	

## Conclusie

Maatregel(en)	Maatregel(en) opvolgen voor
1. Ouders - Zorg dat de informatie die aangeeft wat de verhouding be- draagt tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feite- lijke aanwezige kinderen, conform de Beleidsregels Kinder- opvang is. Toon dit aan door middel van documenten.	- 15 augustus 2011

### Beschouwing toezichthouder

Als kinderen eraan toe zijn, kunnen zij met achttien maanden op de peutergroep worden geplaatst. In de planning van de beroepskrachten wordt onvoldoende rekening gehouden met de jonge leeftijd van de kinderen die in de peutergroep zitten. Hierdoor kan het gebeuren dat, wanneer alle kinderen die gepland zijn ook daadwerkelijk aanwezig zijn, er voor het aantal en de leeftijd van de kinderen, te weinig beroepskrachten ingezet worden. Uit de aanwezigheidsregistratie van de peutergroep blijkt dat dit in de praktijk niet voorkomt.

### Advies aan stadsdeel ten aanzien van handhaving

Geen handhaving	<input type="checkbox"/>
Handhaven volgens gemeentelijke handhavingsbeleid	<input checked="" type="checkbox"/>
Met spoed handhaven in verband met urgentie	<input type="checkbox"/>
<b>Onderbouwing Advies</b>	De toezichthouder zal bij de overtredingen waarvoor een hersteltermijn is gegeven, een nader onderzoek uitvoeren. Indien uit dit onderzoek blijkt dat nog niet (voldoende) aan de voorwaarden is voldaan, zal de toezichthouder het Dagelijks Bestuur van Stadsdeel Zuid adviseren om verder handhavend op te treden.

### Zienswijze houder op het inspectierapport

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.

## Algemene gegevens

### Kindercentrum

Inspectie uitgevoerd bij kindercentrum:	
<b>Naam kindercentrum</b>	Kinderdagverblijf Bloem I B.V. (kinderdagverblijf)
<b>Bezoekadres kindercentrum</b>	Roerstraat 101-A
<b>Postcode en plaats</b>	1078 LL Amsterdam
<b>Telefoon</b>	020 6444432
<b>Contactpersoon</b>	de Leidinggevende
<b>E-mail</b>	info@bloem.nu
<b>Postadres</b>	Trompenburgstraat 101-A
<b>Postcode en plaats</b>	1078 LL Amsterdam
<b>Soort opvang</b>	Dagopvang
<b>Evt. toelichting</b>	
<b>Aantal kindplaatsen per soort opvang</b>	22
<b>Aantal groepen</b>	
<b>Aantal beroepskrachten</b>	
<b>Naam koepel / eigenaar</b>	Kinderdagverblijf Bloem I B.V.
<b>Adres koepel</b>	Trompenburgstraat 139-141
<b>Postcode en plaats</b>	1079 TW Amsterdam
<b>Telefoon</b>	020 6444432
<b>E-mail</b>	info@bloem.nu
<b>Evt. Website</b>	www.bloem.nu
<b>Evt. contactpersoon</b>	

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Uitgevoerd door GGD:	
<b>Naam GGD</b>	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
<b>Adres</b>	Nieuwe Achtergracht 100 Postbus 2200
<b>Postcode en plaats</b>	1000 CE Amsterdam
<b>Telefoon</b>	020 555 55 75
<b>Website</b>	<a href="http://www.gezond.amsterdam.nl">www.gezond.amsterdam.nl</a>
<b>Naam inspecteur</b>	Mw. A.V. Bouman
<b>E-mail inspecteur</b>	<a href="mailto:abouman@ggd.amsterdam.nl">abouman@ggd.amsterdam.nl</a>

## Gegevens stadsdeel

In opdracht van stadsdeel:	
<b>Naam stadsdeel</b>	Stadsdeel Zuid
<b>Adres</b>	Postbus 74019
<b>Postcode en plaats</b>	1070 BA Amsterdam
<b>Telefoon</b>	14020
<b>Website</b>	<a href="http://www.zuid.amsterdam.nl">www.zuid.amsterdam.nl</a>
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:stadsdeel@zuid.amsterdam.nl">stadsdeel@zuid.amsterdam.nl</a>

## Gegevens registerhouder

Register ondergebracht bij:	
<b>Naam registerhouder</b>	GGD Amsterdam Register Kinderopvang
<b>Adres</b>	Postbus 2200
<b>Postcode en plaats</b>	1000 CE Amsterdam
<b>Telefoon</b>	020 555 55 75
<b>Website</b>	<a href="http://www.wetkinderopvang.amsterdam.nl">www.wetkinderopvang.amsterdam.nl</a>

## Inspectiegegevens

Inspectierapport			
	Datum	Verstuurd aan:	Toelichting
Ontwerprapport verstuurd	18 mei 2011	Houder	
Hoor en wederhoor	27 mei 2011	Houder	
Definitief rapport vastgesteld	30 mei 2011		
Definitief rapport verstuurd	30 mei 2011	Houder Locatie	